

Zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Węgrowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 – aktualizacja obowiązująca od 01.09.2020 roku

§ 1. WSTĘP

1. „Zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Węgrowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie żłobka i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Węgrowie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Żłobka Miejskiego w Węgrowie.

§ 2. GODZINY PRACY, LICZEBNOŚĆ GRUP

1. Od 1 września 2020 roku Żłobek pracuje w godzinach od 6:45 do 16:30.
2. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 17 dzieci i dwóch lub trzech w miarę możliwości organizacyjnych tych samych opiekunów, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 2,5 m² na 1 dziecko i opiekuna.
3. Grupy łączą się w godzinach porannych (6:45 – 8:10) i popołudniowych (15:30 – 16:30) w salach jednej grupy (sala zabaw i wypoczynku maluchów lub starszaków).
4. Z placu zabaw i z szatni grupy korzystają rotacyjnie.

§ 3. ZASADY OGÓLNE

1. W żłobku wydzielona jest strefa dostępna dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki tj.: przedsionek i szatnia.
2. Po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie, rodzice i osoby trzecie mogą wejść do sekretariatu lub pokoju dyrektora.
3. Za zgodą dyrektora rodzic może brać udział w adaptacji.
4. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników żłobka, jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem żłobka, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
5. Podczas pobytu w żłobku, dzieci oraz pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
6. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
7. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek założonych na usta i nos.

8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego żłobek, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. W Żłobku wydzielone jest miejsce do izolacji – pokój pielęgniarki – wyposażone w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące, mydło, dostęp do bieżącej wody, nocnik, podkłady do przewijania, pieluchy, chusteczki nawilżane, przewijak i leżanka, a także termometr.
10. Z sal zabaw usunięte są zabawki i przedmioty trudne do dezynfekcji: np. pluszaki itp.
11. W przypadku wykorzystywania sprzętu sportowego, musi on być każdorazowo zdezynfekowany po użyciu.

§ 4. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach wejściowych na oddziały żłobka, w łazienkach oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk, a także ręczniki papierowe, mydło w płynie, umywalkę z bieżącą wodą, pampersy, chusteczki nawilżane, chusteczki jednorazowe, zabawki, 2 kocyki, przewijak, leżankę;
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
 - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
 - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

- 8) zapewnia organizację pracy żłobka, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 5. ZASADY DLA PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
 - 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
 - 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
 - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy kuchni, a także konserwator w miarę możliwości nie powinni mieć kontaktu z dziećmi oraz opiekunami, jednakże ze względów organizacyjnych pracownik kuchni i sprzątaczką doraźnie pomaga opiekować się dziećmi.
3. Osoba dyżurująca przy szatni ma założoną maseczkę oraz rękawiczki. Każdorazowo po odprowadzeniu dziecka do grupy, dezynfekuje ręce.
4. Sprzątaczką w szczególności:
 - 1) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy wejściu do budynku, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
 - 3) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i toalety dla dzieci (podczas ich nieobecności) – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) utrzymuje porządek w budynku oraz na terenie wokół budynku, a także na placu zabaw,
 - 5) dezynfekuje zabawki i powierzchnie płaskie typu poręcze, klamki na placu zabaw i przy furtkach,
 - 6) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 7) ustawia leżaki/łóżeczka do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie, a po odpoczynku dzieci i ich przejściu na drugą salę myje i dezynfekuje salę do odpoczynku,
 - 8) w piątek lub w inny ostatni dzień tygodnia, jeśli piątek jest dniem wolnym, przynosi spakowaną pościel po odpoczynku dzieci do szatni, gdzie rodzice zabierają ją do domu,
 - 9) dezynfekuje leżaki/łóżeczka raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
 - 10) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 11) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, maseczki);

- 12) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
 - 13) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw, a także w salach zabaw.
 - 14) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
5. Opiekunki w szczególności:
- 1) myją i dezynfekują stoliki po posiłkach,
 - 2) myją i dezynfekują stanowiska do przewijania po przewinięciu dziecka,
 - 3) myją i dezynfekują nocniki i sedesy w łazienkach dziecięcych po skorzystaniu z toalety przez dzieci,
 - 4) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
 - 5) wietrzą sale minimum 1 raz na godzinę,
 - 6) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój własny, ten sam leżak/ to samo łóżeczko do odpoczynku,
 - 7) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków/łóżeczek i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
 - 8) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 9) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 10) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
 - 11) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych żłobka, w tym szatni i korytarzy;
 - 12) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
 - 13) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
 - 14) sprawdzają czy leżaki/łóżeczka do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
 - 15) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

§ 6. ZASADY DLA RODZICÓW

1. Rodzic zapoznaje się z Zasadami Funkcjonowania Żłobka w okresie epidemii oraz z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zarażenia się koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Treść tych dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Żłobka www.zlobek.wegrow.pl
2. Rodzic dostarcza do Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka oświadczenie, które dostępne jest na stronie internetowej Żłobka www.zlobek.wegrow.pl oraz upoważnienie do odbioru dziecka dla osób, które dotychczas nie były upoważnione – do pobrania na stronie internetowej Żłobka.
3. Rodzic przyprowadza dziecko do Żłobka w miarę możliwości o godzinie określonej w deklaracji, nie później jednak niż o 8:20.

4. Rodzic rano w domu przed wyjściem do Żłobka mierzy temperaturę ciała dziecka. Jeśli jest podwyższona (powyżej 37,0) nie przyprowadza dziecka do Żłobka. Informuje o tym fakcie telefonicznie Żłobek (25-308-11-88).
5. Rodzic rano w domu przed wyjściem do Żłobka upewnia się, że dziecko nie ma żadnych objawów chorobowych – katar, kaszel, stan podgorączkowy lub gorączka, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka, zaczerwienione oczy, zaropiałe oczy itp. Jeśli objawy chorobowe występują, rodzic nie przyprowadza dziecka do Żłobka. Informuje o tym fakcie telefonicznie Żłobek (25-308-11-88).
6. Rodzic nie przegrzewa dziecka w drodze do Żłobka.
7. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka w Żłobku.
8. Przyprowadzanie dziecka:
 - a. Rodzic dzwoni wideofonem do swojej grupy. Jeśli nikt nie odpowiada, rodzic dzwoni wideofonem do drugiej grupy. Opiekun otwiera furtkę.
 - b. Rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji przed wejściem do budynku.
 - c. Rodzic upewnia się, że ma założoną maseczkę na usta i nos.
 - d. Rodzic wchodzi do przedsionka i upewnia się, że może wejść do szatni.
 - e. W szatni może przebywać maksymalnie 4 osoby, przy zachowaniu dystansu pomiędzy obcymi dorosłymi minimum 2 metry.
 - f. Po przebraniu dziecka, rodzic przekazuje je osobie dyżurującej przy szatni.
 - g. Osoba dyżurująca przy szatni, mierzy dziecku temperaturę i zapisuje ją w rejestrze.
 - h. Jeśli temperatura ciała dziecka jest wyższa niż 37,0, lub/i jeśli występują objawy chorobowe, dziecko nie zostaje wpuszczone do Żłobka.
 - i. Jeśli temperatura dziecka jest równa bądź niższa niż 37,0, a dziecko wygląda na zdrowe, osoba dyżurująca zaznacza godzinę wejścia i podpisuje się w rejestrze.
 - j. Osoba dyżurująca zaprowadza dziecko do Sali.
 - k. Opiekunka przejmuje opiekę nad dzieckiem.
 - l. Opiekunka zaprowadza dziecko do łazienki i myje mu lub pomaga mu myć ręczki.
 - m. Dziecko wraca z opiekunką na salę, gdzie przebywa pod jej opieką.
 - n. Rodzic po oddaniu dziecka osobie dyżurującej opuszcza Żłobek.
9. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
10. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
11. Dziecko u którego zauważono jakiegokolwiek objawy chorobowe, jest od razu izolowane w pokoju pielęgniarki, gdzie oczekuje z osobą dyżurującą lub innym pracownikiem Żłobka, na przyjazd rodzica.
12. Odbiór dziecka:
 - a. Rodzic odbiera dziecka do godz. 16:30.
 - b. Rodzic melduje swoją obecność dzwoniąc wideofonem przy furtce do odpowiedniej sali. Po godz. 16:00 grupy zwykle są połączone i przebywają w Sali maluchów.
 - c. Opiekunka z danej Sali wpuszcza rodzica na teren Żłobka.
 - d. Rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji przed wejściem do budynku.
 - e. Rodzic upewnia się, że ma założoną maseczkę na usta i nos.
 - f. Rodzic wchodzi do przedsionka i upewnia się, że może wejść do szatni.

- g. W szatni może przebywać maksymalnie 4 osoby, przy zachowaniu dystansu pomiędzy dorosłymi minimum 2 metry.
 - h. Pracownik Żłobka odprowadza dziecko do szatni, gdzie czeka rodzic. Zaznacza godzinę odbioru dziecka i podpisuje odbiór dziecka na liście.
 - i. Pracownik Żłobka przed „oddaniem” dziecka ma prawo wylegitymować osobę, która przyszła po odbiór dziecka, nawet rodziców, gdyż może dojść do sytuacji, że dany pracownik Żłobka nie zna rodziców dziecka.
 - j. Rodzic ubiera dziecko i wychodzi ze Żłobka.
 - k. Rodzic upewnia się, że nie ma do odbioru brudnych ubranek.
 - l. Brudne ubranka wiszą w torebkach foliowych na haczyku przy ubrankach wierzchnich.
 - m. Jeśli są do zabrania brudne ubranka, rodzic zabiera je i następnego dnia przynosi inne czyste w tej samej ilości.
 - n. Czyste ubranka rodzic przekazuje wraz z dzieckiem pracownikowi Żłobka. Ubranka powinny być podpisane w podpisanej torebce.
 - o. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.
13. Raz w tygodniu w piątek rodzic zabiera pościel do domu do prania.
14. Jeśli dziecko jest nieobecne np. w czwartek i piątek, rodzic zabiera pościel w ostatni dzień obecności np. środa lub przyjeżdża po pościel w piątek do godz. 16:30.
15. Rodzic i/lub osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko jest zdrowy/a.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
17. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu. Wyjątek stanowi przytulanka do usypiania, która jest używana tylko przez dane dziecko w łóżeczku/na leżaczku.

§ 7. WYŻYWIENIE i ZASADY DLA PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i picciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i w kuchni;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki lub dezynfekują ręce oraz zakładają maseczki ochronne;

- 5) wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
- 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownicy kuchni myją/dezynfekują opakowanie;
- 7) po przyjęciu towaru pracownicy kuchni zdejmują rękawiczki lub myją i dezynfekują ręce;
- 8) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami, minimum 1,5 metra;
- 9) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora żłobka;
- 10) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze min. 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 11) Codziennie myją i wyparzają kubki/butelki do picia wody;
6. Posiłki dla dzieci dostarczane są na sale tak, aby pracownicy kuchenni w miarę możliwości nie mieli kontaktu z opiekunkami i dziećmi.
7. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.
8. Po spożyciu przez dzieci posiłku opiekunki myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
9. Posiłki dzieciom podają opiekunki, a jeśli jest potrzebna dodatkowa pomoc przy karmieniu, posiłki podają również pozostali pracownicy Żłobka.

§ 8. WYJŚCIA DZIECI NA DWÓR

1. Dzieci wychodzą na dwór na plac zabaw albo na spacer po terenie Żłobka oraz poza teren Żłobka, pamiętając o zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. Dzieci mogą wyjść na spacer w wózku, z tym, że jeśli jedna grupa w danym dniu korzysta z wózków, zaleca się, aby druga grupa tego dnia wózków nie używała. Po użyciu wózka, jest on dezynfekowany przez sprzątaczkę.
3. Dzieci ze Żłobka nie korzystają z placu zabaw ogólnodostępnego, lecz tylko z placu zabaw na terenie Żłobka.
4. Na placu zabaw, dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Zabrania się korzystania z piaskownicy, gdyż trudno o jej prawidłową dezynfekcję.
5. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, są dezynfekowane i czyszczone po każdej grupie.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.